Referat styremøte 25.06.26

Til stede:

1. Gjennomgang av referat fra forrige styremøte

Ang. sak om støtte til instruktørkurs. Medlemmer som får støtte av klubben til å ta instruktørutdannelse skal holde minimum fire kurs for klubben. Det spesifiseres her at instruktør skal avlønnes på vanlig måte.

Ellers ingen innvendinger.

2. Gjennomgang av e-post

- Høringsforslag NKK. Frist for skriftlige innspill 07.09. Tove tar ansvar for gjennomlesing.
- Invitasjon fra Lillehammer Brukshundklubb til rekruttstevne i rallylydighet 04.07. Helene deler på Facebooksiden til klubben.
- Momskompensasjon. Frist 30.06.
- Hundens dag. Klubben kan selv velge dato ila året hvor dette kan gjennomføres. Styret følger med på om det er andre aktuelle arrangementer i området som dette evt. kan gjennomføres samtidig med.
- NKK. Høring ang. ønske om fast frist for søknad av terminfestede arrangement 31.10. Oppbevaring av prøvepapir.

3. Dugnad

Det gjenstår å male den siste veggen på garasjen. Merking av utstyr. Lage oversikt over aktuelt utstyr. Kasting av gammel grill og diverse søppel (trenger henger). Diskutere hva vi skal gjøre med klubbhuset i framtida. Dato for dugnad i høst: 18. august.

4. Merking av utstyr

Helene forsøker å ta ansvar for merking av lydighets- og bruksutstyr. Agility merker sitt utstyr ila. en treningskveld.

5. Momskompensasjon

Tove og Sølvi ser på og sender inn søknad om momskompensasjon.

6. Registrering natur og miljø

Emilie blir med og tar ansvar for å følge opp at søknad sendes til natur og miljø etter kurs. Sølvi gir opplæring i hvordan dette skal gjøres.

7. Vedlikehold av veg i Lia

Det pågår pr nå en uenighet mellom kommune og privatpersoner som eier i Lia. Uavklart hvem som har ansvar for vedlikehold av bru og vei Lia. Dette kan være årsak dersom veien blir dårligere vedlikeholdt framover.

8. Status økonomi og innkjøp

Det mangler pr nå kun å kjøpe inn kamuflasjenett til rundering av bruksutstyr. Sølvi sender inn dokumentasjon til Sparebank1 for utbetaling av tilskudd.

Sølvi kontakter Sparebank1 ang. forespørsel om evt. opprettelse av ny konto. Sølvi følger evt. opp med det banken anbefaler.

9. Samarbeid og kommunikasjon i styret

Sette opp faste intervaller på styremøter:
Januar – Årsmøte og regnskap.
Mars – Igangsetting etter årsmøte og planlegging av vårsesongen. Avklare ansvarsområder.
Mai – Oppsummering av første halvår og siste styremøte før sommeren.
August – Planlegging av høstsesongen.
Oktober – Planlegging av kommende år med tanke på arrangementer. Sette opp terminliste.
Desember – Evaluering av året. Sette dato for årsmøte for kommende år.
Dato for nytt styremøte avtales fra gang til gang.

Ønskelig med faste punkter på hvert styremøte:
Gjennomgang av referat fra forrige styremøte, gjennomgang av e-post, økonomi, aktiviteter fram til neste styremøte, referat fra aktiviteter som har vært.

Ansvarsoppgaver legges på de ulike styrevervene/evt. tilpasses etter interesser. Tove tar ansvar for å holde oversikt over e-postkonto og evt. varsle styret.

Alle i styret tar ansvar for å sjekke innom styrechat minimum to ganger ukentlig, og tar ansvar for å svare ut spørsmål som angår hver enkelt.

Alle tar ansvar for å holde en god og saklig tone i styrechat mellom styremøter.

Har man saker som skal skrives på saksliste for styremøte sendes dette inn senest en uke før avtalt tidspunkt for styremøte.

10. Eventuelt

Klubben bestiller rosetter gjennom annen leverandør heretter. Det er da evt. ikke behov for å bestille logoklistremerker, da ny leverandør trykker logo rett på rosettene.

Dato for nytt styremøte: 10.08.26 kl 20:00

Referent, Helene Einlien 25.06.26